



Marktgemeinde Schruns

A-6780 Schruns, Kirchplatz 2

Telefon +43 (0)5556 / 72435

www.schruns.at / gemeinde@schruns.at

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Schruns stellt aufgrund der Neueinrichtung einer Bürgerservicestelle Schruns ab 01.01.2018 zur Verstärkung des Teams eine/n

Sachbearbeiter/in für die Gemeindeverwaltung

ein.

Arbeitsbereiche:

- Mitarbeit im Melde- und Passwesen
- allgemeine Verwaltungsangelegenheiten und Aufgaben sowie Telefonservice im Rahmen des Bürgerservice/Kundenverkehrs
- Unterstützung bei der Vollziehung aller mit dem Sozial- und Fundwesen, Wahlangelegenheiten etc. verbundenen Agenden
- Beratung und Information von Bürger/innen

Beschäftigungsausmaß:

beträgt 100 % Vollbeschäftigung, das sind 40 Wochenstunden. Die Stelle wird auf ein Jahr befristet vergeben. Bei entsprechender Eignung ist eine Änderung in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.

Von den Bewerber/innen wird erwartet:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung (Hasch, kfm. Lehre, HAK, - oder gleichwertige Ausbildung)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Windows)
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen, Engagement, Flexibilität, Verschwiegenheit und Belastbarkeit
- Selbständiges und teamorientiertes Arbeiten, Lern- und Leistungsbereitschaft, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden (z.B. Protokollführung bei Sitzungen am Abend)
- Einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Selbständiges Arbeiten in einem eigenen Verantwortungsbereich

- verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben
- Unterstützung durch ein eingespieltes Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Anstellung und Entlohnung richten sich nach den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes 2005, wobei sich die Bemessung des Gehaltes an der Gehaltsstufe 1 der für die Verwendung maßgeblichen Modellstelle (Gehaltsklasse 7) orientiert. Eine Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschluss- und Dienstzeugnisse, Nachweis über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiungsbescheid (bei männlichen Bewerbern), Strafregisterbescheinigung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens **17.11.2017** an den Leiter der Bürgerservicestelle Herbert Schuster, Kirchplatz 2, 6780 Schruns, Tel.Nr. (05556) 724 35-130.

Auf Ihre Bewerbung freut sich
Bürgermeister Jürgen Kuster